



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tematická oblast: Textové procesory (VY_32_INOVACE_10_2_AP)

Autor: Ing. Jan Roubíček

Vytvořeno: červen 2013 až leden 2014

Anotace:

Digitální učební materiály slouží k seznámení s možnostmi a s prací v textových procesorech, zejména v programu MS Word, včetně jeho pokročilých funkcí.

Využití ve výuce:

Prezentace jsou určeny k představení nového učiva žákům při frontální výuce ve škole a k jeho individuálnímu studiu z domova.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_01_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Možnosti a prostředí textového procesoru
Cíle	Vyjmenovat oblasti a možnosti využití textových programů a orientovat se v prostředí programu MS Word.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_02_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Práce s dokumenty
Cíle	Popsat obecný postup práce při vytváření textových dokumentů.
Časové rozvržení realizace úlohy	20 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_03_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Zobrazení dokumentů
Cíle	Popsat jednotlivé způsoby zobrazení dokumentů a jejich použití.
Časové rozvržení realizace úlohy	20 minut



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_04_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Pohyb po dokumentu, označování
Cíle	Popsat způsoby pohybu po dokumentu. Efektivně vybírat jednotlivé stavební prvky textových dokumentů.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_05_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Kopírování a přesun
Cíle	Popsat a aplikovat postupy kopírování a přesouvání textu.
Časové rozvržení realizace úlohy	15 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_06_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Formátování textu
Cíle	Popsat způsoby formátování textu. Vysvětlit a nastavovat základní vlastnosti písma.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_07_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Formátování odstavců
Cíle	Vysvětlit a nastavovat základní vlastnosti odstavců.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_08_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Odrážkové a číslované seznamy
Cíle	Vysvětlit rozdíl mezi odrážkovým a číslovaným seznamem. Vytvářet příslušné seznamy, včetně víceúrovňových.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_09_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Tabulátory
Cíle	Vysvětlit a aplikovat použití tabulátorů.
Časové rozvržení realizace úlohy	20 minut



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_10_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Odstavcové styly
Cíle	Vysvětlit funkci odstavcových stylů. Používat odstavcové styly při strukturování dokumentů.
Časové rozvržení realizace úlohy	20 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_11_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Vlastnosti stránky
Cíle	Popsat a upravovat vlastnosti stránek. Vytvářet záhlaví a zápatí dokumentů.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_12_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Oddíly
Cíle	Rozdělit dokument na jednotlivé oddíly, nastavit vlastnosti jednotlivých oddílů.
Časové rozvržení realizace úlohy	30 minut



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_13_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Příprava před tiskem, tisk
Cíle	Opravit případné chyby v dokumentu. Zobrazit náhled dokumentu před tiskem a vytisknout dokument na zvolené tiskárně.
Časové rozvržení realizace úlohy	30 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_14_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Grafické objekty v textu
Cíle	Přidávat grafické objekty (obrázky, grafické tvary, diagramy, vzorce, ...) do textového dokumentu.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_15_AP

Cílová skupina	1. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Tabulky v textu
Cíle	Vytvářet a formátovat tabulky.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_16_AP

Cílová skupina	2. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Práce s rozsáhlými dokumenty 1
Cíle	Vysvětlit postup práce s rozsáhlými dokumenty. Strukturovat dokument pomocí odstavcových stylů a oddílů.
Časové rozvržení realizace úlohy	30 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_17_AP

Cílová skupina	2. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Práce s rozsáhlými dokumenty 2
Cíle	Vytvářet poznámky pod čarou a vysvětlivky. Přiřazovat titulky k objektům. Vytvářet obsahy a seznamy objektů. Nastavovat a používat hypertextové odkazy v rámci dokumentu. Citovat zdroje.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_18_AP

Cílová skupina	2. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Komentáře a revize
Cíle	Vysvětlit a aplikovat možnosti týmové spolupráce na dokumentu prostřednictvím komentářů a revizí.
Časové rozvržení realizace úlohy	30 minut



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_19_AP

Cílová skupina	2. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Zabezpečení dokumentů
Cíle	Zabezpečit dokument pomocí hesla.
Časové rozvržení realizace úlohy	10 minut

Metodický pokyn: VY_32_INOVACE_10_2_20_AP

Cílová skupina	2. ročník SOŠ – Aplikace na PC
Název tematického celku	Textové procesory (MS Word)
Název úlohy (DUM)	Hromadná korespondence
Cíle	Vytvářet dokumenty pomocí hromadné korespondence. Připravovat tisk adres na obálky. Vytvářet sady adresních štítků.
Časové rozvržení realizace úlohy	40 minut