

Sdělení ředitelky č. 9/2021

MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ – Testování ve škole od 12. 4. 2021

Dle Mimořádného opatření MZ č. j. : MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN zaměstnavatel, který je školou, smí nejpozději od 12. dubna 2021 umožnit svým zaměstnancům osobní přítomnost na pracovišti zaměstnavatele pouze za předpokladu, že zaměstnanec nemá příznaky onemocnění COVID-19 a podstoupil POC antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 nebo v prostorách zaměstnavatele, které zaměstnavatel určí, preventivní antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 prostřednictvím testu poskytnutého mu zaměstnavatelem, není-li stanoveno jinak, a jeho výsledek je negativní.

Preventivní testování se provádí:

- a) v případě pedagogických pracovníků, kteří osobně poskytují vzdělávání žákům nebo studentům, a v případě nepedagogických pracovníků, kteří přicházejí do osobního kontaktu s těmito žáky, studenty nebo pedagogickými pracovníky, s frekvencí dvakrát v každém pracovním týdnu s odstupem 2 až 3 pracovních dnů mezi jednotlivými testy,
 - b) v ostatních případech s frekvencí jedenkrát v každém pracovním týdnu.
1. Škola je povinna chránit zdraví žáků, studentů a zaměstnanců školy.
 2. Škola zajistila testovací sady *RT-PCR*, které jsou určeny k použití laickou osobou.
 3. Testování bude probíhat tzv. samoodběrem.
 4. Škola vede seznamy testovaných osob a evidenci o ochranné lhůtě jednotlivých žáků, studentů či zaměstnanců prostřednictvím nově doplněných funkcionalit školního informačního systému Bakaláři.

5. Testování se bude řídit doporučenou metodikou a konkrétním návodem k testování, bude respektovat platné pokyny Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství.
6. Škola rozešle obdržené informační materiály e-mailem zaměstnancům, zákonným zástupcům, žákům a studentům. Podrobné informace stanovuje Manuál COVID – 19 testování ve školách duben 2021, MŠMT a <https://testovani.edu.cz/>
7. Testovacím dnem při nepřítomnosti žáků a studentů ve škole je pro zaměstnance školy pondělí. Zahájení testování bude 12. 4. 2021.
8. Testování žáků a studentů se vždy provádí bezprostředně po příchodu do školy (první hodinu) vždy první vyučovací den v týdnu (včetně místa výkonu praktického vyučování/odborné praxe). Povinné testování žáků, studentů a zaměstnanců školy bude probíhat s návratem k prezenční výuce. Testovacím dnem bude pondělí a čtvrtek.
9. Testování se netýká prezenčních individuálních konzultací (nutno dodržet maximální možný odstup).
10. Žáky a studenty v distančním vzdělávání škola netestuje.
11. Testování se netýká zaměstnanců vykonávajících práci na dálku (home office) a poskytujících distanční vzdělávání.
12. Třídní učitelé s předstihem informují o povinném testování žáků v prezenčním vzdělávání jejich zákonné zástupce. Doporučeno využít při komunikaci s rodiči web <https://testovani.edu.cz/pro-rodice>.
13. Žák nebo student nemůže být nucen k účasti na testování. Pokud se žák nebo student nebude účastnit prezenčního vzdělávání z důvodu neúčasti na testování, bude absence omluvená, ale škola nemá povinnost zajistit distanční způsob vzdělávání. Bude poskytnuta pouze přiměřená forma studijní podpory (=týdenní plán výuky).
14. K testování se může žák, student nebo zaměstnanec dostavit pouze tehdy, pokud nemá příznaky infekčního virového onemocnění.

15. Není-li žák, student nebo zaměstnanec v den/hodinu termínu testování přítomen, jeho preventivní testování se provede po příchodu do školy (například následující hodinu nebo následující den).
16. Škola zajistí testování u žáků nebo studentů vykonávající odborné praxe u zaměstnavatelů.
17. Škola má povinnost vyžadovat potvrzení o negativním testování uchazečů o studium při přijímacích zkouškách.
18. Testování se neprovádí u osob, které
 - a) prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,
 - b) doloží negativní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů,
 - c) mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19,
 - d) jsou zároveň zaměstnanci jiné školy a předloží potvrzení o negativním výsledku testu podle čl. I, které není starší 48 hodin a které zaměstnanci vystavila jiná škola nebo školské zařízení.
19. Testování bude probíhat v určených místnostech jednotlivých budov dle organizace.



20. Odpovědné osoby jsou vedoucí zaměstnanci a pověřeni zaměstnanci (dohlížející učitelé) školy, údaje se zaznamenávají do připravené evidence.
21. Odpovědná osoba pro zadávání celkových údajů do elektronického systému je personalistka školy.
22. Každá testovací místnost bude obsahovat stanovený materiál dle metodiky (hodiny, odpadkový koš, vhodné odpadkové pytle, dezinfekci, papírové utěrky, respirátor a seznam testovaných osob).
23. Třídní učitelé a dohlížející učitelé se budou řídit denní organizací stanovenou vedením školy.
24. Vedoucí zaměstnanci nebo dohlížející učitelé mají během testování k dispozici jednorázové rukavice a zajišťují časté větrání testovacích místností. Všichni přítomní mají po celou dobu nasazené respirátory, vyjma krátkého intervalu, kdy testovaný vykoná samoodběr. Vždy je nutné dodržet rozestup mezi testovanými alespoň 1,5 metru.
25. Před prvním testováním budou testované osoby seznámeni s průběhem testu.
26. V případě pozitivního výsledku testu se testovaný žák nebo student izoluje do izolační místnosti a místo se následně dezinfikuje. Pozitivní zaměstnanec bez zbytečného odkladu opustí školu. Dále se postupuje podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví.
27. Všichni testovaní s pozitivním výsledkem musí být poučeni o dalším postupu.
28. V případě pozitivního testu žáka je škola povinna kontaktovat zákonného zástupce žáka a sdělit mu výsledek preventivního testu.
29. Zákonný zástupce žáka nebo žák nebo student je povinen telefonicky nebo jiným obvyklým dálkovým způsobem informovat o pozitivním výsledku testu poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství nebo praktického lékařství pro děti a dorost.

30. Škola bezodkladně zašle příslušné krajské hygienické stanici seznam žáků nebo studentů, kteří byli ve škole v kontaktu s jiným žákem, studentem nebo pedagogickým pracovníkem, který měl pozitivní výsledek RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo pozitivní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 a má příznaky onemocnění COVID-19. Krajská hygienická stanice nařídí žákům a studentům ze seznamu první karanténu a dále postupuje podle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví o nařizování izolace a karantény.
31. Škola vydá potvrzení o pozitivním výsledku testování. Zaměstnanec může požádat o vydání potvrzení o negativním testování.
32. Škola v den získání výsledků testů elektronicky nahlásí agregované údaje o provedeném testování do aplikace COVID forms App. Hlášení obsahuje - typ testu, celkový počet testovaných osob, počet osob s pozitivním výsledkem testu, počet osob s negativním výsledkem testu a počet neprůkazných testů. Škola dále reportuje pouze anonymizované, souhrnné výsledky testování.
33. V případě pozitivních testů následně škola bude postupovat dle platných pokynů.
34. Všem osobám s pozitivním výsledkem preventivního testu podle se nařizuje absolvovat konfirmační RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2.
35. Za evidenci testování ve třídách a záznamy na kartě žáka v programu Bakaláři odpovídají třídní učitelé.
36. Likvidace odpadů po testování bude zajištěna provozními zaměstnanci dle metodiky.
37. Další informace o organizaci testování ve škole poskytuje vedení školy.

V Ledči nad Sázavou 9. 4. 2021

Mgr. Ivana Vitisková, v. r.

ředitelka