



Gymnázium  
Střední odborná škola  
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU

## Opatření k výuce č. 6/2021

od 4. 1. 2021

Školní rok 2020 - 2021



## Informace k provozu škol od pondělí 4. ledna 2021

Na základě usnesení vlády ČR č. 1377 o přijetí krizového opatření probíhá výuka od pondělí 4. ledna 2021 pro žáky a studenty školy **distanční formou**. Zakazuje se osobní přítomnost žáků a studentů ve škole **s výjimkou individuální konzultace (jeden žák/student a jeden pedagogický pracovník)**.

**Veškerá teoretická a praktická výuka přechází na distanční formu.**

Na provoz škol a školských zařízení se i nadále vztahuje manuál Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke covid-19 (<https://bit.ly/3lr1PEU>, dále jen „Manuál“), Metodika pro vzdělávání distančním způsobem (<https://bit.ly/3eUn2V5>) a Metodika Ministerstva zdravotnictví pro nařizování karantény ve školách (<https://bit.ly/36ili3W>).

Z epidemiologického pohledu je zásadní zejména pravidelné větrání vnitřních prostor – pracoviště zaměstnanců, konzultace žáků/studentů atd.

1. Žáci a studenti školy **jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem dle vládou stanovených podmínek.**
2. Žáci/studenti a zaměstnanci školy (i další osoby pohybující se ve škole) mají povinnost nosit roušky po celou dobu pobytu ve škole.
3. O organizaci konzultací žáků/studentů rozhoduje ředitelka školy.
4. Vstup třetích osob (mimo žáky, studenty a zaměstnance) do prostor školy je obecně možný **jen v důvodných případech za přijetí režimových opatření** minimalizujících styk s žáky/studenty. Příkladem třetích osob mohou být například zákonní zástupci nezletilých žáků, členové zkušebních komisí, kontrolní orgány (např. ČŠI), pracovníci školského poradenského zařízení, krajské hygienické stanice, osoby zajišťující zásobování, případně další nezbytné služby. Pobyt návštěv školy bude minimalizován, vstup do budovy je umožněn pouze po předchozím ohlášení a s rouškou.



5. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.
6. Škola při distanční výuce preferuje formu on-line výuky. Je využívána aplikace MS Teams. Realizace on-line hodin v Teamsech je možná formou hovoru, videohovoru, schůzky a chatu. Lze nasdílet dokumenty ve Wordu, Excelu a Powerpointu.  
Je možnost natáčení výuky a vysvětlení problému, využívání výukových materiálů, zadání úkolů, kvízů a testů zpracovaných ve Forms, Stream – natočená videa z výuky.
7. Asynchronní výuka – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech, zpracovávají úkoly uložené v Zadání v Teamsech do určitého termínu. Lze využít výuku v platformě Online jazyky.
8. V případě, kdy žák/student nemá internet, může výuka probíhat Off-line. Jedná se o samostudium žáků, plnění úkolů z učebnic, učebních materiálů nebo pracovních listů. Zadávání off-line úkolů probíhá také v Zadání v Teamsech.
9. **Hodnocení distančního způsobu vzdělávání** se řídí doporučenou metodikou MŠMT. Hodnocení žáků a studentů za 1. pololetí 2020/21 bude formou **klasifikace**.  
Výuka na dálku je monitorována vedením školy, vyhodnocována a přizpůsobována aktuálním potřebám.

#### Další kritéria ovlivňující hodnocení:

- účast na distanční výuce;
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce);
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platformy s učiteli i spolužáky;
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.;



- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci;
- to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma;
- to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí;
- to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou;
- to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky;
- to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
- to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
- to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti používá při dalším procesu učení;
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

10. Distanční výuka se řídí rozvrhem hodin a změnou v suplování.

11. Ve třídních knihách se pokračuje ve standardním režimu, v týdenních poznámkách a v plánu akcí je uvedeno, ve kterých dnech a třídách probíhá distanční výuka.

12. Způsob, obsah a hodnocení vzdělávání v jednotlivých předmětech stanovují příslušní učitelé. Příslušní učitelé sdělí žákům/studentům v distančním vzdělávání preferované formy a způsoby vzdělávání. Žákům a studentům mimořádně nadaným poskytuje učitel na základě individuální domluvy mimořádné online konzultace.

13. Třídní učitelé zajistí potřebnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

14. Omlouvání neúčasti ve vzdělávání na dálku se řídí pravidly pro omlouvání stanovenými školním řádem. Je doporučeno dokládání důvodů neúčasti elektronickou formou.

15. Žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) poskytuje učitel podpůrná opatření dle metodického doporučení. Zákonní zástupci mohou telefonem nebo e-mailem využít služeb školního poradenského pracoviště (výchovný poradci, metodik prevence).



16. Škola umožní dle svých kapacit na základě Smlouvy o zápůjčce zápůjčku techniky (přenosné zařízení notebook nebo tablet).
17. Aktuální informace jsou sdělovány na webových stránkách školy, prostřednictvím vedoucích zaměstnanců, třídních učitelů, případně elektronickou poštou a aplikací Bakaláři.
18. Škola v tomto období nebude organizovat mimoškolní akce a konání mimoškolních akcí bude v tomto školním roce výrazně omezeno.
19. Všichni žáci, studenti a zaměstnanci školy dodržují zásady osobní hygieny.
20. Zaměstnanci školy jsou poučeni, jak jednat v případě podezření na infekční onemocnění či v případě kontaktu s osobou s podezřením na infekční onemocnění.
21. Orientační měření teploty. Bezkontaktní teploměry jsou k dispozici na sekretariátě školy (Husovo náměstí 1) a u vedoucích odloučených pracovišť (Koželská 551, Poštovní 405).

## Školní jídelna - Koželská 551

1. Provoz se řídí aktuálními pravidly pro provoz stravovacích služeb.
2. Žáci a studenti školy v distanční formě vzdělávání si mohou přihlásit oběd v období distanční výuky za dotovanou cenu a vyzvednout si ho dle stanovených pravidel do jídlonosičů.
3. Zaměstnanci mohou konzumovat obědy ve školní jídelně dle stanovených epidemických pravidel.
4. Cizí strážníci si odebírají obědy pouze do jídlonosičů dle stanovených pravidel výdejním okénkem (take-away).
5. Před vstupem do školní jídelny si každý dezinfikuje ruce.
6. Do školní jídelny je přístup pouze v rouškách, které jsou povinné až ke stolu.
7. Stoly a židle jsou v jídelně uspořádány dle epidemiologických opatření.



8. Ve školní jídelně byl zrušen samoobslužný výdej.
9. Při stravování není doporučena komunikace mezi strávníky.
10. Prostory jídelny se v průběhu výdeje stravy dezinfikují a větrají.

### S dotazy se obraťte na vedení školy

Mgr. Ivana Vitisková, ředitelka - vitiskovai@gsv365.cz

Ing. Vlasta Rýdlová, ZŘ - rydlovav@gsv365.cz

V Ledči nad Sázavou 5. 1. 2021

Mgr. Ivana Vitisková, ředitelka, v. r