



Gymnázium  
Střední odborná škola  
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU

## Opatření k výuce č. 5/2020

od 7. 12. 2020

Školní rok 2020 - 2021



## Informace k provozu škol od pondělí 7. prosince

Novinky v provozu pro SŠ a VOŠ:

- nově je homogenita třídy, oddělení a studijní skupiny pouze doporučena; to neplatí pro nižší stupeň víceletého gymnázia.
- nově u ostatních žáků a studentů, kteří byli povinni se dosud vzdělávat distančním způsobem, se přechází u prezenčního teoretického vyučování na režim rotační výuky – střídání celých tříd (příp. studijních skupin) po týdnech, za předpokladu, že tomu nebrání objektivní překážky (v takovém případě ředitelka školy rozhodne o pokračování distanční teoretické výuky).

Na provoz škol a školských zařízení se i nadále vztahuje manuál Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke covid-19 (<https://bit.ly/3lr1PEU>, dále jen „Manuál“), Metodika pro vzdělávání distančním způsobem (<https://bit.ly/3eUn2V5>) a Metodika Ministerstva zdravotnictví pro nařizování karantény ve školách (<https://bit.ly/36ili3W>).

Z epidemiologického pohledu je zásadní zejména pravidelné větrání vnitřních prostor – v délce alespoň 5 minut během přestávek a zároveň jednou uprostřed každé vyučovací hodiny (viz. vliv cirkulace vzduchu <https://bit.ly/3pl4JwY>), popřípadě každých 30 min.

Je nadále povolena prezenční výuka závěrečných ročníků, praktické vyučování a rotační výuka nižšího stupně gymnázia. Nově se přechází u ostatních žáků a studentů u prezenčního teoretického vyučování na režim rotační výuky – střídání celých tříd po týdnech.

**Prezenční výuka závěrečných ročníků:**

gymnázium třídy: 8.0, 4.B

SOŠ třídy: 4.I, 4.ST, 4.MS, 3.SM, 3.OK, 3.NS

**Prezenční výuka praktického vyučování, odborný výcvik:**

SOŠ třídy: 1.SM, 1.OK, 2.SM, 2.MS, 3.MS, 3.SM, 3.OK, 3.NS, 4.MS



Prezenční výuka gymnázium v režimu tzv. rotační výuky – střídání celých tříd.

Sudý týden (od 7. 12.) – **tercie, kvarta, sexta, septima**

Lichý týden (od 14. 12.) – **prima, sekunda, kvinta, 1.B**

Prezenční výuka SOŠ v režimu tzv. rotační výuky – střídání celých tříd.

Sudý týden (od 7. 12.) – **2.I, 2.MS, 3.I, 3.MS**

Lichý týden (od 14. 12.) – **1.SM, 1.OK, 2.SM**

Prezenční výuka VOŠ

Sudý týden (od 7. 12.) - **1.V, 2.VE**

1. Žáci a studenti školy jsou povinni se vzdělávat prezenčním nebo distančním způsobem dle vládou stanovených podmínek.
2. Je možné realizovat vzdělávací činnosti ve venkovních prostorech, a to i mimo areál školy.
3. Žáci/studenti a zaměstnanci školy (i další osoby pohybující se ve škole) mají povinnost nosit roušky po celou dobu pobytu ve škole.
4. U všech žáků a studentů jsou umožněny prezenční konzultace i v týdnech pro ně jinak distanční výuky. O organizaci konzultací rozhoduje ředitelka školy.
5. Z epidemiologického pohledu je zásadní zejména pravidelné větrání vnitřních prostor – v délce alespoň 5 minut během přestávek a zároveň jednou uprostřed každé vyučovací hodiny (viz. vliv cirkulace vzduchu <https://bit.ly/3pl4JwY>), popřípadě každých 30 min.
6. Je zakázán zpěv a sportovní činnosti při prezenčním vzdělávání. Doporučuje se pobyt žáků na čerstvém vzduchu podle možností školy.



7. Vstup třetích osob (mimo žáky, studenty a zaměstnance) do prostor školy je obecně možný **jen v důvodných případech za přijetí režimových opatření** minimalizujících styk s žáky/studenty. Příkladem třetích osob mohou být například zákonní zástupci nezletilých žáků, členové zkušebních komisí, kontrolní orgány (např. ČŠI), pracovníci školského poradenského zařízení, krajské hygienické stanice, osoby zajišťující zásobování, případně další nezbytné služby.
8. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.
9. Škola při distanční výuce preferuje formu on-line výuky. Je využívána aplikace MS Teams. Realizace on-line hodin v Teamsech je možná formou hovoru, videohovoru, schůzky a chatu. Lze nasdílet dokumenty ve Wordu, Excelu a Powerpointu.  
Je možnost natáčení výuky a vysvětlení problému, využívání výukových materiálů, zadání úkolů, kvízů a testů zpracovaných ve Forms, Stream – natočená videa z výuky.
10. Asynchronní výuka – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech, zpracovávají úkoly uložené v Zadání v Teamsech do určitého termínu. Lze využít výuku v platformě Online jazyky.
11. V případě, kdy žák/student nemá internet, může výuka probíhat Off-line. Jedná se o samostudium žáků, plnění úkolů z učebnic, učebních materiálů nebo pracovních listů. Zadávání off-line úkolů probíhá také v Zadání v Teamsech.
12. Hodnocení distančního způsobu vzdělávání se řídí doporučenou metodikou. Výuka na dálku je monitorována vedením školy, vyhodnocována a přizpůsobována aktuálním potřebám.
13. Distanční nebo prezenční výuka se řídí rozvrhem hodin a změnou v suplování.



14. Ve třídních knihách se pokračuje ve standardním režimu, v týdenních poznámkách a v plánu akcí je uvedeno, ve kterých dnech a třídách probíhá distanční výuka.
15. Způsob, obsah a hodnocení vzdělávání v jednotlivých předmětech stanovují příslušní učitelé. Příslušní učitelé sdělí žákům/studentům v distančním vzdělávání preferované formy a způsoby vzdělávání. Žákům a studentům mimořádně nadaným poskytuje učitel na základě individuální domluvy mimořádné online konzultace.
16. Třídní učitelé zajistí potřebnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
17. Omlouvání neúčasti ve vzdělávání na dálku se řídí pravidly pro omlouvání stanovenými školním řádem. Je doporučeno dokládání důvodů neúčasti elektronickou formou.
18. Žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) poskytuje učitel podpůrná opatření dle metodického doporučení. Zákonní zástupci mohou telefonem nebo e-mailem využít služeb školního poradenského pracoviště (výchovní poradci, metodik prevence).
19. Škola umožní dle svých kapacit na základě Smlouvy o zápůjčce zápůjčku techniky (přenosné zařízení notebook nebo tablet).
20. Aktuální informace jsou sdělovány na webových stránkách školy, prostřednictvím vedoucích zaměstnanců, třídních učitelů, případně elektronickou poštou.
21. Škola v tomto období nebude organizovat mimoškolní akce a konání mimoškolních akcí bude výrazně omezeno.
22. Všichni žáci, studenti a zaměstnanci školy dodržují zásady osobní hygieny.
23. Pobyt návštěv školy bude minimalizován, vstup do budovy je umožněn pouze po předchozím ohlášení a s rouškou.



24. Zaměstnanci školy jsou poučeni, jak jednat v případě podezření na infekční onemocnění či v případě kontaktu s osobou s podezřením na infekční onemocnění.
25. Orientační měření teploty. Bezkontaktní teploměry jsou k dispozici na sekretariátě školy (Husovo náměstí 1) a u vedoucích odloučených pracovišť (Koželská 551, Poštovní 405).

### Školní jídelna - Koželská 551

1. Provoz se řídí aktuálními pravidly pro provoz stravovacích služeb (od 3. prosince 2020 dle usnesení Vlády ze dne 30. listopadu č. 1262).
2. Je doporučeno, aby se ve školní jídelně prezenčně stravovali pouze žáci a studenti v prezenční výuce a zaměstnanci školy přítomní na pracovišti; stravování pro ostatní žáky, studenty, zaměstnance školy a cizí strážníky je doporučeno ponechat v režimu odběru výdejním okénkem (take-away). Zaměstnanci, žáci a studenti **v prezenční formě vzdělávání** mohou konzumovat obědy ve školní jídelně dle stanovených epidemiických pravidel. Žáci a studenti školy v distanční formě vzdělávání si mohou přihlásit oběd v období distanční výuky za dotovanou cenu a vyzvednout si ho dle stanovených pravidel do jídelnosičů. Cizí strážníci si odebírají obědy pouze do jídelnosičů dle stanovených pravidel.
3. Před vstupem do školní jídelny si každý dezinfikuje ruce.
4. Do školní jídelny je přístup pouze v rouškách, které jsou povinné až ke stolu.
5. Stoly a židle jsou v jídelně uspořádány dle epidemiologických opatření.
6. Ve školní jídelně byl zrušen samoobslužný výdej.
7. Při stravování není doporučena komunikace mezi strážníky.
8. Prostory jídelny se v průběhu výdeje stravy dezinfikují a větrají.



S dotazy se obraťte na vedení školy

Mgr. Ivana Vitisková, ředitelka - vitiskovai@gsv365.cz

Ing. Vlasta Rýdlová, ZŘ - rydlovav@gsv365.cz

V Ledči nad Sázavou 4. 12. 2020

Mgr. Ivana Vitisková, ředitelka, v. r