

Provozní řád - Školní jídelna

Školní jídelna zajišťuje školní stravování (Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění):

- a) pro nezletilé žáky;
- b) pro žáky a studenty starší 18 let.

Školní jídelna zabezpečuje dále stravování (Školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění):

- a) pro vlastní zaměstnance;
- b) pro cizí osoby – pouze po předchozím smluvním ujednání s vedoucí ŠJ a dle časového harmonogramu.

Způsob placení

- a) žáci a studenti platí ze svého účtu – na základě svolení k inkasu – inkasem **na sběrný účet školy 0101302331/0800** (pokud inkaso neprojde, musí žák zaplatit hotově);
- b) zaměstnanci platí srážkou ze mzdy cenu dle Kolektivní smlouvy;
- c) cizí strážníci – jednotlivci – platí hotově dle platné kalkulace;
- d) cizí strážníci – hromadní – platí fakturou nebo hotově dle platné kalkulace;
- e) od žáků/studentů je při započítání stravování vybírána jistina 600 Kč;
- f) od ubytovaných žáků/studentů je vybírána jistina 1 000 Kč;
- g) všichni žáci/studenti a zaměstnanci jsou povinni mít aktivní čip zakoupený za cenu 100 Kč,
čip slouží na vstupy do budov a na stravu. K zakoupení u vedoucí ŠJ.
- h) případnou ztrátu nebo poškození čipu je strážník povinen neprodleně oznámit vedoucí ŠJ.

Ceny stravy pro jednotlivé kategorie stravovaných osob jsou stanoveny dle platné kalkulace ve znění Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění (finanční limity na nákup potravin).

Způsob přihlášení, odhlášení a změny stravy

Před zahájením školního roku se žáci/studenti řádně přihlásí ke stravování platnou **přihláškou**. Žák/student má stravu přihlášenou **po celou dobu studia**, pokud nechce dále odbírat stravu, je nutné tuto skutečnost neprodleně ohlásit telefonicky, poté písemně zažádat o zrušení obědu. Všichni žáci/ studenti, zaměstnanci školy a ostatní strážníci mají na všechny dny přihlášen oběd č. 1. Případné odhlášení oběda nebo změnu oběda **si musí zajistit každý sám** (nejpozději do 12:00 hodin předcházejícího dne):

- přes internet (na www.gvi.cz prostřednictvím přiděleného hesla);
- přes terminál (v zádveři ŠJ pomocí čipu);
- osobně v kanceláři ŠJ;
- telefonicky: 569 669 423, 569 669 424 nebo 731 612 315.

Výdej stravy a podmínky stravování

- a) v prostorách ŠJ je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek;
- b) do jídelny mají povolen vstup pouze osoby, které mají objednanou stravu, dodržují platná hygienická a protiepidemická opatření;
- c) všichni strážníci se chovají ukázněně a ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly;



- d) všichni strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, vedoucí ŠJ, případně personálu kuchyně;
- e) všichni strážníci jsou povinni dodržovat provozní řád, okamžitě hlásit veškeré závady či zranění;
- f) jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené stravy a po předložení čipu;
- g) strava je určena k okamžité spotřebě – výdej do jídlonosiče je povolen pouze v první den nepřítomnosti žáka/studenta ve výuce;
- h) ŠJ je zařízení, které zabezpečuje hmotnou péči o žáky v době jejich pobytu ve škole (nikoliv o prázdninách);
- j) ukončení stravování je žák/student nebo zaměstnanec povinen ohlásit vedoucí ŠJ ihned, jinak hradí neodhlášenou stravu v plné výši až do řádného ukončení stravování;
- k) zaměstnanci školy jsou povinni uhradit plnou výši stravy, pokud neodpracují minimálně 3 hodiny pracovní doby (např. dovolená, lékař, služební cesta ...); organizace poskytuje jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strážník vykoná práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě,
- l) cizí strážníci se stravují proti platné stravence nebo aktuálnímu seznamu a výdej stravy je časově nebo prostorově oddělen od stravování žáků/studentů a zaměstnanců;
- m) výdej stravy do jídlonosičů se řídí zvláštním režimem kde je uveden zvláštní režim a jeho podmínky – výdej probíhá před započítáním běžného výdeje od 10:30 hod. do 11:15 hod.
- n) reklamaci stravy lze provést pouze osobně okamžitě po převzetí jídla (žák s pedagogickým dozorem) vedoucí ŠJ.
- o) dohled v jídelně zajišťuje učitel dle rozpisu umístěného ve školní jídelně.

Výdej stravy:

Obědy

od **10:30** do **14:00 hodin** jídelna v Koželské ulici

od **10:00** do **11:00 hodin** výdejna v Poštovní ulici

Provozní řád je vypracován v souladu s platnou legislativou.

Školní jídelna – Koželská 551, Ledec nad Sázavou IZO 170 100 405

Školní jídelna – výdejna, Poštovní 405, Ledec nad Sázavou IZO 108 007 383

IČ: 601 266 47, DIČ: CZ 601 266 47

Telefonní čísla: vedoucí ŠJ – 569 669 423, 731 612 315, kuchyň – 569 669 424, jídelna@gsv365.cz

Odpovědná osoba: Lucie Pavelková, vedoucí školní kuchyně a školní jídelny.

Hasiči
Záchranná služba



V Ledci nad Sázavou 1. září 2022

Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka